



**DEPARTAMENTO DELEGACIONES Y GESTION COMERCIAL**

**División Gestión de Ventas - Sección Legajos**

**Trámite: Actualización Domicilio Comercial.**

**Requisitos**

**Primer Paso:**

1. Requisito indispensable para actualizar domicilio comercial, haber adherido al nuevo esquema comercial (adhesión a agencia plus).
2. Nota comunicando la actualización del domicilio comercial de la Agencia.
3. Croquis de ubicación comercial del local.
4. Fotocopia de un Impuesto Municipal del local comercial.
5. Abonar Arancel en concepto de Gastos Administrativos \$ \_\_\_\_\_.
6. Firmar Solicitud y Requisitos para Inspección Final.

**Segundo Paso:**

Si se confirma la actualización del domicilio comercial de la Agencia de Juegos, cumplimentará con:

1. Presentar Título de propiedad que acredite la posesión legal del local autorizado (escritura original, contrato de alquiler aforado o contrato de comodato).
2. Presentar Habilitación Municipal (el domicilio comercial debe coincidir con el autorizado).
3. Presentar inscripciones de A.F.I.P. (Nº C.U.I.T.) y D.G.R. (Nº Ingresos Brutos) con el domicilio comercial actualizado - rubro.
4. Firmar documentación ante funcionario de Lotería de la Provincia de Córdoba S.E.
5. Solicitar formalmente Inspección Final del local.
6. Retirar copia de Anexo de Contrato y Reglamentación.

**Me notifico de los requisitos enumerados anteriormente, como así también lo dispuesto por el Reglamento General de Agencias Oficiales y demás reglamentos de LPCSE. Una vez notificado de la resolución de autorización del trámite, cumplimentaré la totalidad de los mismos.**

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma .....

Aclaración.....

DNI.....

Titular